

Nota per la compilazione del template: le parti in corsivo/rosso sono suggerimenti. Eliminarle dal documento prima dell'invio agli studenti.

Per l'invio della comunicazione agli studenti, utilizzare le istruzioni riportate nel tutorial "Esami orali online_guida per docenti" - slides 19-23

Gentili studenti,

di seguito troverete alcune informazioni utili per la prova scritta online dell'insegnamento

1. Informazioni generali

Data della prova:

Orario per il collegamento:

Link per il collegamento su Teams:

2. Software accessori per la partecipazione

E' necessario scaricare e installare sul proprio smartphone un software per la scansione di immagini/foto che vi permetta di trasformare tali immagini in file da inviare. Si suggerisce di scaricare l'app "Adobe Scan" (compatibile con Android e iOS). La guida per installare e utilizzare Adobe Scan è disponibile al seguente link: [Guida all'uso di Adobe Scan](#)

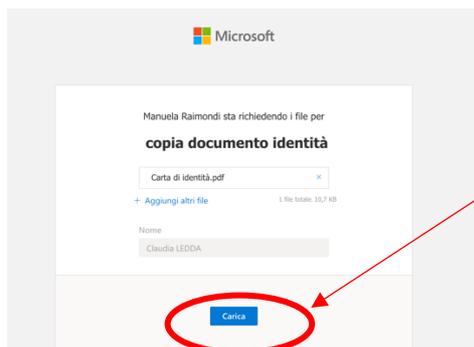
3. Procedura per il riconoscimento dell'identità

(NB: Tale procedura NON è necessaria se si utilizza Respondus perché l'identità viene verificata durante il riconoscimento)

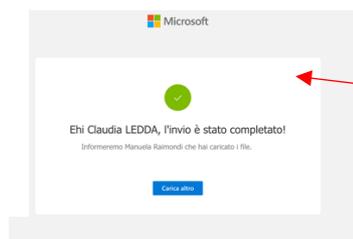
Si richiede a tutti gli studenti di inviare al docente, prima della prova (*inserire eventualmente una data limite*) una copia del proprio documento di identità provvisto di foto, per il riconoscimento.

Tale invio può essere fatto caricando il file del documento dentro una cartella OneDrive condivisa e impostata in modo tale da permettere una gestione dei dati privata e sicura: ognuno di voi potrà caricare solo il proprio file mentre il docente potrà vedere i file di tutti. Al termine della prova la cartella sarà eliminata da OneDrive. Il caricamento è semplice e rapido:

- A. Fotografare il proprio documento di identità
- B. Utilizzare Adobe Scan per ottenere una scansione della foto e creare un file (.pdf, .jpeg o .png) da inviare
- C. Cliccare sul link (*inserire link della cartella su OneDrive creato con "richiedi file" per i documenti di identità*) e procedere al caricamento come da schermate seguenti:



Caricare il file del documento di identità



A caricamento avvenuto, si ottiene questo messaggio

4. *(opzionale)* Dichiarazione di onore (è possibile farla compilare anche se si utilizza Respondus)

Si richiede a tutti gli studenti di inviare al docente, prima della prova *(inserire eventualmente una data limite)* una dichiarazione di onore firmata.

A. copiare su un foglio la seguente formula:

Io sottoscritto/a (nome e cognome), matricola n. mi impegno sul mio onore a svolgere la prova odierna in tutta onestà, utilizzando esclusivamente le mie conoscenze e senza far ricorso a suggerimenti, strumenti, libri, appunti e mezzi elettronici che non siano consentiti.

- B. Firmare la dichiarazione
- C. Fotografare la dichiarazione e procedere alla sua scansione con Adobe Scan
- D. Cliccare sul link *(inserire link della cartella su OneDrive creato con "richiedi file" per le dichiarazioni d'onore)* e procedere al caricamento del file prodotto (come sopra)

5. *(necessario se si intende registrare la sessione su Teams)* Registrazione della prova

La prova d'esame sarà registrata per tutta la sua durata. Tale necessità è volta a sopperire all'obbligo legale degli esaminatori di vigilare e garantire il corretto svolgimento delle prove. Pertanto, anche ai sensi dell'informativa, il trattamento dei dati audio/video si rende necessario e non è possibile per lo studente chiedere che i dati non vengano trattati, pena l'esclusione dalla prova. Le registrazioni saranno conservate con la maggior cura e potranno essere utilizzate solo al fine di verificare a posteriori il corretto svolgimento della prova, a tutela dell'Ateneo e degli iscritti alla prova, anche in caso di contestazioni. La validità della prova è pertanto subordinata al controllo a posteriori del suo corretto svolgimento. Le registrazioni saranno cancellate a seguito della verbalizzazione del voto.

Si raccomanda agli studenti di prepararsi in un contesto adeguato dove non siano visibili contenuti particolari/sensibili e dove nessun'altro possa apparire a video, a tutela della riservatezza dei partecipanti e di chi condivide eventualmente gli spazi dello studente.

SI invitano gli studenti a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati e alle recenti disposizioni emesse dal Garante, riportate ai seguenti link:

[Informativa](#)

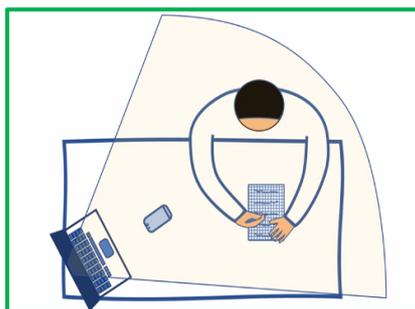
[Garante privacy prime istruzioni per l'uso](#)

[Provvedimento del Garante del 26 marzo 2020](#)

6. (secondo le specificità di ciascun esame) Informazioni e istruzioni per la prova online

All'avvio del collegamento si procederà ... (*alcuni esempi: alla lettura delle istruzioni inviate..., all'appello per la verifica dell'identità dei candidati..., a...*).

Ogni candidato dovrà disporsi per la prova ... (*alcuni esempi: in una stanza da soli, con illuminazione adeguata, mantenendo l'audio acceso e la webcam attiva per tutta la durata del collegamento. Per gli esami scritti su carta si può chiedere che ogni studente disponga l'inquadratura della webcam in modo da farsi riprendere volto, mani e foglio. Nel riquadro in basso, si può vedere un esempio di posizionamento ottimale della propria webcam per permettere la ripresa di volto, mani e foglio che può essere lasciato nel template, ...*)



Ogni studente dovrà essere dotato di (*alcuni esempi: fogli bianchi e penna se l'esame è scritto o se è concesso prendere appunti durante la prova, eventuali supporti concessi allo studente come testi, codici, calcolatrice, etc.*)

Audio e webcam dovranno essere mantenuti sempre accesi e durante l'esame dovrà essere mantenuto il silenzio. Lo smartphone dovrà essere tenuto in vista (inquadrato), capovolto per tutta la durata della prova.

Il docente potrà *chiedere in qualsiasi momento di effettuare una verifica della stanza con un'inquadratura a 360° con webcam o smartphone* e potrà accedere alla webcam dello studente: in qualsiasi momento, cliccando sul pulsante "blocca in alto" di ciascun partecipante per forzare la visualizzazione di quello studente. In questo modo sarà effettuato un controllo continuo della classe, a rotazione.

Eventuali domande e risposte potranno essere scritte in chat.

Al termine della prova si procederà all'analisi/commento orale di alcune risposte ricevute, estraendo in modo random 2-3 studenti collegati. La prova non è terminata fino a che non si è conclusa questa fase per cui è necessario restare collegati fino alla chiusura ufficiale della prova dichiarata dal docente.

Se uno studente si disconnette durante la prova (*indicare cosa si prevede: si consiglia di comunicare che la sua prova viene tramutata in una prova orale successiva*)

Al termine della prova (*indicare cosa deve fare lo studente, ad esempio:*)

Per gli esami su Elly: lo studente non deve fare niente, la prova viene automaticamente salvata al termine del tempo stabilito.

Per gli esami su carta cartacei, lo studente deve procedere all'invio delle prove seguendo la seguente procedura:

- A. Smettere di scrivere allo scadere del tempo stabilito dal docente
- B. apporre il proprio nome e cognome (leggibili), il numero di matricola e la propria firma su tutti i fogli utilizzati
- C. Mostrare alla webcam i fogli firmati
- D. Fotografare tutti i fogli e fare la loro scansione con Adobe Scan, producendo un unico file .pdf denominato con il proprio cognome (es. Raimondi.pdf)
- E. Cliccare sul link (*inserire link della cartella su OneDrive creato con "richiedi file" per le prove d'esame*) e procedere al caricamento del file prodotto (come sopra)

(in alternativa a E. il docente può chiedere agli studenti di inviare il file .pdf prodotto direttamente al proprio indirizzo email istituzionale)